



STANOVY

záujmového združenia právnických osôb

Platforma potravinovej pomoci Slovensko

Článok I.
Názov, sídlo a právne postavenie združenia

1. Názov združenia v slovenskom jazyku je Platforma potravinovej pomoci Slovensko. Združenie v slovenskom jazyku používa skrátený názov PPPS.
2. Názov združenia v anglickom jazyku je Food Aid Platform Slovakia.
3. Sídлом platformy je Mokrohájska cesta 1790/6, 84104 Bratislava – Karlova Ves, Slovenská republika.
4. Platforma potravinovej pomoci Slovensko (ďalej len „**Platforma**“) je záujmovým združením právnických osôb založeným podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka¹, ktoré bolo založené zakladajúcimi členmi zakladateľskou zmluvou zo dňa 22.5.2024.
5. Platforma je právnickou osobou s právnou subjektivitou, ktorá združuje svojich členov realizujúcich účel, predmet činnosti a ciele Platformy vyjadrené v čl. II. týchto Stanov.
6. Platforma sa zakladá na dobu neurčitú.

Článok II.
Účel, predmet činnosti a ciele Platformy

1. Platforma je dobrovoľným, pracovným, neziskovým, nezávislým a nepolitickým zoskupením primárne mimovládnych neziskových organizácií a právnických osôb, ktorej hlavným poslaním je boj proti hladu a plytvaniu potravinami.
2. Účelom Platformy je najmä zastrešenie potravinovej pomoci v Slovenskej republike a s tým spojená podpora efektívneho využitia prebytočných potravín v prospech ľudí v núdzi (ďalej len „**Účel Platformy**“).
3. V súlade s Účelom Platformy je predmetom činnosti Platformy najmä:
 - a) advokačná činnosť, najmä voči orgánom verejnej moci, smerujúca k vytvoreniu priaznivého legislatívneho prostredia pre podporu maximálneho využitia nepredaných a nevyužitých potravín vhodných na ľudskú konzumáciu na účely darovania v prospech ľudí v núdzi, vrátane rozšírenia zdrojov a sortimentu darovaných potravín a nastavenia vhodných motivačných a iných opatrení na podporu darovania potravín;
 - b) vytvorenie efektívneho a udržateľného systému redistribúcie potravín, jeho prevádzka a presadzovanie podmienok na jeho vybudovanie, fungovanie a rozvoj, vrátane systému jeho financovania na národnej úrovni primárne z verejných zdrojov;
 - c) prizývanie ďalších relevantných organizácií do Platformy s cieľom posilniť jej pozitívny dopad a podporiť aj cezhraničné spolupráce na dosiahnutie cieľov Platformy;

¹ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).



- d) verejná komunikácia a osвета v téme plytvania potravinami, potravinového odpadu a darovania potravín pre ľudí v núdzi (vrátane médií, verejných podujatí, konferencií, osvetových a vzdelávacích aktivít, publikácií, sociálnych sietí, webového sídla, atď.);
 - e) zhromažďovanie a spracovanie informácií zo Slovenska a zahraničia súvisiacich s potravinovým odpadom a využitím nepredaných a nevyužitých potravín s dôrazom na darovanie potravín a s tým spojené vypracovanie rôznych analýz a odborných stanovísk;
 - f) zabezpečovanie finančných zdrojov, ktoré sú nevyhnutné na pokrytie nákladov spojených s činnosťou Platformy;
 - g) ochrana a tvorba životného prostredia;
 - h) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti; a
 - i) poskytovanie sociálnej pomoci;
- (ďalej len „Predmet činnosti Platformy“).

4. V súlade s Účelom Platformy a Predmetom činnosti Platformy sú ciele Platformy najmä:

- a) zastavenie plytvania potravinami na Slovensku a minimalizácia tvorby potravinového odpadu pri maximálnom využití nespotrebovaných potravín na darovanie v prospech pomoci ľuďom v núdzi;
- b) vytvorenie priaznivých legislatívnych podmienok pre darovanie nepredaných a nevyužitých potravín vhodných na ľudskú konzumáciu z prvovýroby, spracovania, veľkoobchodov, maloobchodov a sektora stravovacích služieb a posilnenie potravinovej pomoci ľuďom v núdzi;
- c) vytvorenie a prevádzkovanie efektívneho a udržateľného systému redistribúcie nepredaných a nevyužitých potravín pokrývajúceho územie celej Slovenskej republiky s cieľom zmierňovať následky chudoby a prinášať ľuďom v núdzi bezpečné a výživovo hodnotné potraviny a presadzovanie systémového nastavenia financovania tohto systému primárne z verejných zdrojov;

(ďalej len „Cieľ Platformy“).

- 5. Platforma je oprávnená uskutočňovať všetky činnosti priamo alebo nepriamo súvisiace s Účelom Platformy, Predmetom činnosti Platformy a Cieľom Platformy na území Slovenskej republiky alebo mimo jej územia samostatne alebo v spolupráci s tretími osobami.
- 6. Platforma je oprávnená pre naplnenie Účelu Platformy, Predmetu činnosti Platformy a Cieľov Platformy zakladať iné právnické osoby a môže nadobúdať majetkovú účasť v existujúcich právnických osobách.

Článok III.
Členstvo v Platforme

A/ Druhy členstva

1. Platforma združuje členov podľa nasledovných kategórií:
 - a) Zakladajúci členovia;
 - b) Riadni členovia; a
 - c) Pridružení členovia;(ďalej spoločne ako „Členovia Platformy“, alebo „Člen Platformy“).

B/ Zakladajúci členovia

2. Zakladajúcimi členmi Platformy sú:

Slovenská katolícka charita

Kapitulská 308/18
814 15 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00179132

Zapísaná v evidencii cirkevných právnických osôb evidovaných podľa § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov;

Slovenský Červený kríž

Grösslingová 24
814 46 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00177466

Zapísaný v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, registračné číslo: 313-0525/1-19;

Free Food – Jedlo pre všetkých, o. z.

Vajanského nábrežie 59/15
811 02 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 42448506

Zapísané v registri mimovládnych neziskových organizácií pod registračným číslom VVS/1-900/90-46328;

OZ Vagus

Račianska 1575/78
831 02 Bratislava
IČO: 42185971

Zapísané v registri mimovládnych neziskových organizácií pod registračným číslom VVS/1-900/90-37390;

Circular Slovakia

Karadžičova 7773/2
811 09 Bratislava



IČO:53773446

Zapísané v registri záujmových združení právnických osôb;

Inštitút cirkulárnej ekonomiky, o.z.

Belinského 1055/3, 851 01 Bratislava

IČO: 50192531

Zapísané v registri mimovládnych neziskových organizácií pod registračným číslom VVS/1-900/90-48227;

Jeden rodič, n. o.

Magurská 6435/37, 974 11 Banská Bystrica

IČO: 52365808

Zapísané v registri mimovládnych neziskových organizácií pod registračným číslom 6/2019;

ktorí založili Platformu písomnou zakladateľskou zmluvou zo dňa 22.5.2024 (ďalej len „**Zakladateľská zmluva**“) (ďalej len „**Zakladajúci členovia**“).

3. Členstvo Zakladajúcich členov v Platforme vzniklo uzatvorením Zakladateľskej zmluvy, ich označením za zakladajúcich členov v týchto Stanovách a vznikom Platformy.
4. Štatút zakladajúceho člena môže byť priznaný výlučne členom Platformy, ktorí sú zmluvnými stranami Zakladateľskej zmluvy a boli za zakladajúcich členov výslovne označení v týchto Stanovách.

C/ Riadni členovia

5. Riadnym členom sa môže stať právnická osoba, ktorá **(i)** nebola založená za účelom dosahovania zisku; **(ii)** má záujem aktívne participovať na činnosti Platformy a na dosahovaní jej cieľov; **(iii)** preukáže svoju doterajšiu činnosť, ktorá je v súlade s Účelom Platformy, Predmetom činnosti Platformy, Cieľmi Platformy a činnosťou Platformy; a **(iv)** bezvýhradne súhlasí s týmito Stanovami a na základe nich prijatými dokumentmi (ďalej len „**Uchádzač o riadne členstvo**“). Splnenie uvedených podmienok posudzuje a vyhodnocuje Výkonný výbor. Rozhodnutie o nesplnení uvedených podmienok Výkonný výbor nemusí odôvodniť.
6. Výkonný výbor môže Štatútom určiť ďalšie podmienky pre prijatie Riadneho člena.
7. O členstvo v Platforme ako Riadny člen sa môže Uchádzač o riadne členstvo uchádzať podaním písomnej žiadosti o prijatie za Riadneho člena Platformy adresovanej Výkonnému výboru (ďalej len „**Prihláška o riadne členstvo**“). V mene Uchádzača o riadne členstvo podáva Prihlášku o riadne členstvo jej štatutárny orgán.
8. Vzor Prihlášky o riadne členstvo schváli Výkonný výbor, ktorý ho na žiadosť poskytne Uchádzačovi o riadne členstvo. Výkonný výbor zároveň zabezpečí zverejnenie vzoru Prihlášky o riadne členstvo na svojej internetovej stránke, ak ju má zriadenú.
9. Základnými náležitosťami Prihlášky o riadne členstvo sú:
 - a) názov, sídlo, identifikačné číslo a označenie štatutárneho zástupcu Uchádzača o riadne členstvo;

- 
- b) e-mailový a telefonický kontakt na Uchádzača o riadne členstvo;
 - c) dokumentácia preukazujúca splnenie podmienok podľa ods. 5. a 6. tohto článku Stanov;
 - d) dátum a podpis štatutárneho orgánu Uchádzača o riadne členstvo.
10. Výkonný výbor môže v schválenom vzore Prihlášky o riadne členstvo určiť ďalšie náležitosti Prihlášky o riadne členstvo.
11. V prípade doručenia Prihlášky o riadne členstvo neobsahujúcej všetky náležitosti podľa ods. 9. a 10. tohto článku Stanov, Výkonný výbor vyzve Uchádzača o riadne členstvo na doplnenie Prihlášky o riadne členstvo.
12. O prijatí alebo neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena rozhoduje Zhromaždenie členov na návrh Výkonného výboru nasledovne:
- a) Výkonný výbor do 30 kalendárnych dní od doručenia úplnej Prihlášky o riadne členstvo Uchádzača o riadne členstvo rozhodne, či odporúča Zhromaždeniu členov prijatie Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena, alebo rozhodne o neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena. Na rozhodnutie o odporúčení prijatia Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena Zhromaždeniu členov sa vyžaduje jednohlasný súhlas Výkonného výboru. Pokiaľ Výkonný výbor jednohlasne neodporúči Zhromaždeniu členov prijatie Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena platí, že rozhodol o neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena. Rozhodnutie o neprijatí Uchádzača za Riadneho člena Výkonný výbor nemusí odôvodniť. Rozhodnutie Výkonného výboru o neprijatí Uchádzača za Riadneho člena doručí Výkonný riaditeľ všetkým členom Zhromaždenia členov do 15 kalendárnych dní od vydania rozhodnutia.
 - b) V prípade, ak Výkonný výbor rozhodne, že odporúča Zhromaždeniu členov prijať Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena, postúpi Prihlášku o riadne členstvo Uchádzača o riadne členstvo Zhromaždeniu členov, ktoré na svojom najbližšom zasadnutí rozhodne o prijatí alebo neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena. Na prijatie Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena je potrebný súhlas 3/5 všetkých členov Zhromaždenia členov. Rozhodnutie o neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena Zhromaždenie členov nemusí odôvodniť.
13. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí Uchádzača o riadne členstvo za Riadneho člena sa Uchádzačovi o riadne členstvo odošle poštou alebo na e-mailovú adresu Uchádzača o riadne členstvo uvedenú v Prihláške o riadne členstvo, a to v lehote do 15 kalendárnych dní od prijatia konečného rozhodnutia Zhromaždením členov, resp. Výkonným výborom. Administráciu Prihlášok o riadne členstvo a prijatých rozhodnutí vykonáva Výkonný riaditeľ.
14. Členstvo Riadneho člena v Platforme vzniká rozhodnutím Zhromaždenia členov o jeho prijatí podľa ods. 12. písm. b) tohto článku Stanov.



15. Výkonný riaditeľ zapíše nového Riadneho člena do zoznamu Členov Platformy – kategórie Riadnych členov bezodkladne po jeho prijatí za Riadneho člena podľa ods. 12 tohto článku Stanov.

D/ Pridružení členovia

16. Pridruženým členom sa môže stať akákoľvek právnická osoba, ktorá (i) má záujem aktívne participovať na činnosti Platformy a na dosahovaní jej cieľov; (ii) preukáže svoju doterajšiu činnosť, ktorá je v súlade s Účelom Platformy, Predmetom činnosti Platformy, Cieľmi Platformy a činnosťou Platformy; a (iii) bezvýhradne súhlasí s týmito Stanovami a na základe nich prijatými dokumentmi (ďalej len „**Uchádzač o pridružené členstvo**“). Splnenie uvedených podmienok posudzuje a vyhodnocuje Výkonný výbor. Rozhodnutie o nesplnení uvedených podmienok Výkonný výbor nemusí odôvodniť.
17. Výkonný výbor môže Štatútom určiť ďalšie podmienky pre prijatie Pridruženého člena.
18. O členstvo v Platforme ako Pridružený člen sa môže Uchádzač o pridružené členstvo uchádzať podaním písomnej žiadosti o prijatie za Pridruženého člena Platformy adresovanej Výkonnému výboru (ďalej len „**Prihláška o pridružené členstvo**“). V mene Uchádzača o pridružené členstvo podáva Prihlášku o pridružené členstvo jej štatutárny orgán.
19. Vzor Prihlášky o pridružené členstvo schváli Výkonný výbor, ktorý ho na žiadosť poskytne Uchádzačovi o pridružené členstvo. Výkonný výbor zároveň zabezpečí zverejnenie vzoru Prihlášky o pridružené členstvo na svojej internetovej stránke, ak ju má zriadenú.
20. Základnými náležitosťami Prihlášky o pridružené členstvo sú:
- a) názov, sídlo, identifikačné číslo a označenie štatutárneho zástupcu Uchádzača o pridružené členstvo;
 - b) e-mailový a telefonický kontakt na Uchádzača o pridružené členstvo;
 - c) dokumentácia preukazujúca splnenie podmienok podľa ods. 16. a 17. tohto článku Stanov;
 - d) dátum a podpis štatutárneho orgánu Uchádzača o pridružené členstvo.
21. Výkonný výbor môže v schválenom vzore Prihlášky o pridružené členstvo určiť ďalšie náležitosti Prihlášky o pridružené členstvo.
22. V prípade doručenia Prihlášky o pridružené členstvo neobsahujúcej všetky náležitosti podľa ods. 20. a 21. tohto článku Stanov, Výkonný výbor vyzve Uchádzača o pridružené členstvo na doplnenie Prihlášky o pridružené členstvo.
23. O prijatí alebo neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena rozhoduje Zhromaždenie členov na návrh Výkonného výboru nasledovne:
- a) Výkonný výbor do 30 dní kalendárnych od doručenia úplnej Prihlášky o pridružené členstvo Uchádzača o pridružené členstvo nadpolovičnou väčšinou

všetkých členov Výkonného výboru rozhodne, či odporúča Zhromaždeniu členov prijatie Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena, alebo rozhodne o neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena. Rozhodnutie o neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena Výkonný výbor nemusí odôvodniť. Rozhodnutie Výkonného výboru o neprijatí Uchádzača za Pridruženého člena doručí Výkonný riaditeľ všetkým členom Zhromaždenia členov do 15 kalendárnych dní od vydania rozhodnutia.

- b) V prípade, ak Výkonný výbor rozhodne, že odporúča Zhromaždeniu členov prijatie Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena, postúpi Prihlášku o pridružené členstvo Uchádzača o pridružené členstvo Zhromaždeniu členov, ktoré na svojom najbližšom zasadnutí rozhodne o prijatí alebo neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena. Na prijatie Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Zhromaždenia členov. Rozhodnutie o neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena Zhromaždenie členov nemusí odôvodniť.
24. Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí Uchádzača o pridružené členstvo za Pridruženého člena sa Uchádzačovi o pridružené členstvo odošle poštou alebo na e-mailovú adresu Uchádzača o pridružené členstvo uvedenú v Prihláške o pridružené členstvo, a to v lehote do 15 kalendárnych dní od prijatia konečného rozhodnutia Zhromaždením členov, resp. Výkonným výborom. Administráciu Prihlášok o pridružené členstvo a prijatých rozhodnutí vykonáva Výkonný riaditeľ.
25. Členstvo Pridruženého člena v Platforme vzniká rozhodnutím Zhromaždenia členov o jeho prijatí podľa ods. 23. písm. b) tohto článku Stanov.
26. Výkonný riaditeľ zapíše nového Pridruženého člena do zoznamu Členov Platformy – kategórie Pridružených členov bezodkladne po jeho prijatí za Pridruženého člena podľa ods. 23 tohto článku Stanov.

E/ Zánik Členstva v Platforme

27. Členstvo Členov Platformy bez ohľadu na ich kategóriu (pokiaľ nie je ustanovené inak) v Platforme zaniká:
- a) dobrovoľným vystúpením Člena Platformy z Platformy na základe písomného oznámenia o vystúpení z Platformy adresovaného Výkonnému riaditeľovi (ďalej len „**Oznámenie o vystúpení**“); za deň skončenia členstva v Platforme sa považuje deň doručenia Oznámenia o vystúpení;
- b) vylúčením Člena Platformy na základe rozhodnutia 3/5 všetkých členov Zhromaždenia členov o vylúčení Člena Platformy, ktoré môže byť prijaté najmä z dôvodu (i) porušenia stanov Platformy a/alebo na ich základe prijatých dokumentov, (ii) konania proti záujmom Platformy alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Platformy zo strany Člena Platformy, alebo (iii) konania proti účelu, cieľom a hodnotám Platformy; na vylúčenie Zakladajúceho člena z dôvodov podľa tohto bodu sa vyžaduje jednohlasný súhlas Zhromaždenia členov, pričom Zakladajúci člen, o ktorého vylúčenie z Platformy sa rozhoduje, nie



je oprávnený hlasovať; rozhodnutie Zhromaždenia členov o vylúčení Člena Platformy nemusí byť odôvodnené;

- c) dňom zániku Člena Platformy ako právnickej osoby (členstvo v Platforme neprechádza na právneho nástupcu zaniknutého Člena Platformy); a
 - d) dňom zániku Platformy.
28. Vylúčenie Člena Platformy je účinné momentom prijatia rozhodnutia Zhromaždenia členov podľa ods. 27. písm. b) tohto článku Stanov, o čom sa vylúčený Člen Platformy bezodkladne upovedomí. Písomné vyhotovenie rozhodnutia o vylúčení Člena Platformy sa vylúčenému Členovi Platformy odošle do 15 kalendárnych dní od jeho prijatia na jeho adresu uvedenú v zozname Členov Platformy vedenom Výkonným riaditeľom. Rozhodnutie o zániku členstva podľa ods. 27. písm. c) a d) tohto článku Stanov sa nevyhotovuje.

Článok IV.

Práva a povinnosti Členov Platformy

1. Práva a povinnosti Člena Platformy podľa týchto Stanov vykonáva Člen Platformy (i) osobne prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo (ii) v zastúpení prostredníctvom inej, jeho štatutárnym zástupcom poverenej a splnomocnenej osoby.
2. Zakladajúci členovia a Riadni členovia Platformy majú právo:
 - a) podieľať sa na činnosti Platformy;
 - b) zúčastňovať sa na aktivitách a podujatiach organizovaných Platformou;
 - c) voliť a byť volení do orgánov Platformy;
 - d) zúčastňovať sa na zasadnutiach Zhromaždenia členov a hlasovať na ňom;
 - e) byť informovaní o rozhodnutiach orgánov Platformy a všetkých podstatných otázkach činnosti Platformy a jej orgánov;
 - f) nahliadať do písomností, archívov a dát Platformy;
 - g) dávať podnety a návrhy orgánom Platformy;
 - h) upozorňovať orgány Platformy na nedostatky;
 - i) využívať služby a benefity, ktoré poskytuje Platforma;
 - j) podieľať sa na vysporiadaní majetku Platformy v prípade jej zániku bez právneho nástupcu.
3. Pridružení členovia disponujú všetkými právami podľa ods. 2 tohto článku Stanov okrem práv uvedených v ods. 2 písm. c) a d) tohto článku Stanov.
4. Zakladajúci členovia, Riadni členovia a Pridružení členovia Platformy sú povinní:
 - a) aktívne spolupracovať pri realizácii Účelu Platformy, Predmetu činnosti Platformy a Cieľa Platformy;
 - b) aktívne podporovať činnosť Platformy a podieľať sa na plnení úloh Platformy;

- 
- c) dodržiavať Stanovy Platformy a ostatné vnútorné predpisy Platformy prijaté na ich základe orgánmi Platformy;
 - d) dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činnosti realizovaných v rámci činnosti Platformy;
 - e) plniť uznesenia orgánov Platformy;
 - f) chrániť dobré meno a záujmy Platformy;
 - g) konať v súlade s hodnotami Platformy;
 - h) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť záujmy Platformy a jej členov.
5. Zakladajúci členovia a Riadni členovia sú zároveň povinní aktívne sa **(i)** zúčastňovať zasadnutí Zhromaždenia členov a hlasovať na ňom, a **(ii)** podieľať na výkone funkcie v orgánoch Platformy, do ktorých boli ustanovení.
6. Výkonný výbor je oprávnený ním prijatým Štatútom určiť ďalšie práva a povinnosti Členov Platformy. Štatútom určené ďalšie práva a povinnosti sú pre Členov Platformy záväzné odo dňa, kedy im boli doručené.

Článok V. Orgány Platformy

1. Orgánmi Platformy sú:
 - a) Výkonný výbor;
 - b) Výkonný riaditeľ;
 - c) Zhromaždenie členov; a
 - d) Kontrolór.
2. Platforma môže podľa potreby zriadiť rôzne pracovné, poradné alebo regionálne orgány. O ich zriadení, zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje Výkonný výbor.

Článok VI. Výkonný výbor

A/ Postavenie a pôsobnosť Výkonného výboru

1. Výkonný výbor je najvyšším orgánom Platformy, ktorý rozhoduje o všetkých záležitostiach Platformy, pokiaľ nie sú týmito Stanovami alebo osobitným Štatútom prijatým Výkonným výborom vyhradené do pôsobnosti iného orgánu Platformy.
2. Výkonný výbor si môže jednohlasným rozhodnutím vymeniť rozhodovanie o veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti Výkonného riaditeľa. Pokiaľ Výkonný výbor prijme rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety, je povinný o tom bezodkladne upovedomiť Výkonného riaditeľa, a to na e-mailovú adresu Výkonného riaditeľa.



3. Výkonný výbor má troch stálych členov. Funkčné obdobie členov Výkonného výboru je časovo neobmedzené.
4. Členovia Výkonného výboru musia byť členmi Platformy.
5. Členmi Výkonného výboru sú, menovite:

Slovenská katolícka charita

Kapitulská 308/18

814 15 Bratislava

Slovenská republika

IČO: 00179132

Zapísaná v evidencii cirkevných právnických osôb evidovaných podľa § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov;

Slovenský Červený kríž

Grösslingová 24

814 46 Bratislava

Slovenská republika

IČO: 00177466

Zapísaný v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, registračné číslo: 313-0525/1-19;

Free Food – Jedlo pre všetkých, o. z.

Vajanského nábrežie 59/15

811 02 Bratislava

Slovenská republika

IČO: 42448506

Zapísané v registri mimovládnych neziskových organizácií pod registračným číslom VVS/1-900/90-46328.

6. Výkonný výbor najmä:
 - a) rozhoduje o zmene a doplnení Stanov Platformy;
 - b) prijíma ďalšie vnútorné predpisy Platformy;
 - c) rozhoduje o hospodárení s majetkom Platformy;
 - d) rozhoduje o zásadných otázkach smerovania a stratégie Platformy;
 - e) podľa potreby vytvára pracovné a poradné skupiny pre realizáciu projektov Platformy;
 - f) propaguje činnosť Platformy;
 - g) aktívne sa podieľa na vytváraní partnerstiev doma a v zahraničí;
 - h) participuje na mobilizácii zdrojov pre činnosť a naplnenie Cieľov Platformy;
 - i) vykonáva ďalšie práva a povinnosti zverené mu týmito Stanovami;
 - j) schvaľuje zmluvu s Výkonným riaditeľom a rozhoduje o výške odmeny Výkonného riaditeľa;

- k) schvaľuje zmluvu s Kontrolórom a rozhoduje o výške odmeny Kontrolóra;
l) rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú zverené iným orgánom Platformy.
7. Členom Výkonného výboru môže byť priznaná finančná náhrada preukázateľne a účelne vynaložených výdavkov súvisiacich s výkonom ich funkcie. O priznaní finančnej náhrady podľa predchádzajúcej vety rozhoduje Zhromaždenie členov.

B/ Zasadnutia Výkonného výboru

8. Zasadnutia Výkonného výboru sa konajú podľa potreby, najmenej jedenkrát za štvrtrok. Zasadnutia Výkonného výboru zvoláva Výkonný riaditeľ (i) z vlastnej iniciatívy, alebo (ii) na návrh člena Výkonného výboru.
9. Výkonný riaditeľ odosiela pozvánku členom Výkonného výboru e-mailom uvedeným v zozname Členov Platformy, najneskôr 7 kalendárnych dní pred dátumom zasadnutia Výkonného výboru.
10. Pozvánka podľa ods. 9 tohto článku Stanov obsahuje:
- a) názov Platformy,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Výkonného výboru; a
 - c) program Výkonného výboru, ak je určený.
11. Výkonný výbor môže na svojom zasadnutí rozhodovať aj o iných záležitostiach Platformy ako tých, ktoré sú uvedené v pozvánke podľa ods. 9 tohto článku Stanov.
12. Pokiaľ nie je v týchto Stanovách uvedené inak, Výkonný výbor rozhoduje jednohlasne (na prijatie akéhokoľvek rozhodnutia alebo uznesenia sa vyžaduje súhlas všetkých členov Výkonného výboru).
13. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho zasadnutí prítomní všetci členovia Výkonného výboru. Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas.
14. Výkonný výbor prijíma rozhodnutia alebo uznesenia hlasovaním jeho členov. Členovia Výkonného výboru sú oprávnení hlasovať výlučne spôsobom (i) za (v prípade súhlasu), alebo (ii) proti (v prípade nesúhlasu). Členovia Výkonného výboru nie sú oprávnení sa zdržať hlasovania alebo nehlasovať. V prípade, ak člen Výkonného výboru nehlasuje, má sa za to, že s návrhom rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí. Pokiaľ v týchto Stanovách nie je uvedené inak, Výkonný výbor rozhoduje uznesením.
15. Členovia Výkonného výboru sa zúčastňujú na zasadnutí Výkonného výboru prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov alebo prostredníctvom nimi písomne splnomocnených zástupcov. Písomné splnomocnenie sa predkladá Výkonnému riaditeľovi pred začatím zasadnutia Výkonného výboru.
16. Na začiatku zasadnutia Výkonného výboru členovia Výkonného výboru poveria jedného člena Výkonného výboru vedením zasadnutia Výkonného výboru (ďalej len „**Poverený člen**“).
17. Z rokovania Výkonného výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo Platformy;



- b) miesto a čas konania zasadnutia Výkonného výboru;
 - c) listinu prítomných členov a písomné splnomocnenia členov, ak sa vyžadujú;
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia Výkonného výboru;
 - e) rozhodnutia a uznesenia Výkonného výboru s uvedením výsledku hlasovania;
 - f) návrhy a vyhlásenia predložené na zasadnutí Výkonného výboru;
18. Zápisnicu zo zasadnutia Výkonného výboru vyhotovujú a podpisujú Výkonný riaditeľ a Poverený člen, ktorí zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť. Za evidenciu zápisnice zodpovedá Výkonný riaditeľ.
19. Výkonný riaditeľ je povinný do 10 kalendárnych dní od konania zasadnutia Výkonného výboru doručiť každému členovi Výkonného výboru a Zakladajúcim členom a Riadnym členom zápisnicu zo zasadnutia Výkonného výboru, na ich e-mailové adresy uvedené v zozname Členov Platformy.
20. Výkonný výbor môže prijímať rozhodnutia alebo uznesenia o otázkach, ktoré patria do jeho pôsobnosti, aj písomnou formou (tzv. hlasovanie per rollam). V takomto prípade sa písomný návrh rozhodnutia alebo uznesenia spolu s písomnými materiálmi, o ktorých sa má hlasovať alebo ktoré sú potrebné pre hlasovanie, predkladá zo strany (i) člena Výkonného výboru alebo (ii) Výkonného riaditeľa, členom Výkonného výboru na vyjadrenie na ich e-mailové adresy uvedené v zozname Členov Platformy v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní, počínajúc dňom doručenia návrhu rozhodnutia s prílohami členom Výkonného výboru, v priebehu ktorej majú členovia Výkonného výboru právo prostredníctvom e-mailu hlasovať o návrhu rozhodnutia. Členovia Výkonného výboru svoje stanovisko v rámci hlasovania podľa predchádzajúcej vety zasielajú na e-mailovú adresu Výkonného riaditeľa. Ak člen Výkonného výboru v stanovenej lehote e-mailom nehlasuje, platí, že s prijatím rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí. V prípade hlasovania per rollam je oprávnený za člena Výkonného výboru hlasovať (i) jeho štatutárny orgán alebo (ii) ním písomne poverený zástupca.
21. Štatutárny orgán člena Výkonného výboru môže na konkrétne hlasovanie podľa ods. 20 tohto článku Stanov poveriť svojho zástupcu na hlasovanie aj prostredníctvom e-mailu. V prípade hlasovania povereného zástupcu e-mail s uvedením hlasovania obsahuje (v prílohe) kópiu písomného alebo e-mailového poverenia zástupcu udeleného štatutárnym orgánom člena Výkonného výboru. Pokiaľ e-mail s uvedením hlasovania povereného zástupcu neobsahuje jeho písomné alebo e-mailové poverenie oprávňujúce zástupcu člena Výkonného výboru hlasovať, platí, že člen Výkonného výboru, v mene ktorého poverený zástupca hlasoval, s prijatím rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí.
22. O hlasovaní Výkonného výboru per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo Platformy;
 - b) informáciu, že išlo o hlasovanie per rollam;
 - c) dĺžku lehoty, v priebehu ktorej mali členovia Výkonného výboru právo písomne hlasovať o návrhu rozhodnutia alebo uznesenia, ktoré bolo predmetom hlasovania per rollam;

- d) opis návrhu rozhodnutí alebo uznesení, ktoré boli predmetom hlasovania per rollam;
- e) rozhodnutie alebo uznesenie Výkonného výboru s uvedením výsledku hlasovania per rollam;
- f) kópie e-mailovej komunikácie, preukazujúce hlasovanie členov Výkonného výboru spolu s povereniami, ak sa vyžadujú.
23. Zápisnicu podľa ods. 22 tohto článku Stanov vyhotovuje, podpisuje a eviduje Výkonný riaditeľ, ktorý zodpovedá za jej správnosť. Výkonný riaditeľ je povinný vyhotovenú zápisnicu podľa ods. 22 tohto článku Stanov do 10 kalendárnych dní od jej vyhotovenia doručiť každému členovi Výkonného výboru a všetkým Zakladajúcim členom a Riadnym členom, na ich e-mailové adresy uvedené v zozname Členov Platformy.

C/ Zánik a voľba členov Výkonného výboru

24. Funkcia člena Výkonného výboru zaniká:
- a) dobrovoľným vzdaním sa funkcie člena Výkonného výboru oznámením doručeným ostatným členom Výkonného výboru a Výkonnému riaditeľovi; funkcia člena Výkonného výboru zaniká momentom doručenia tohto oznámenia poslednému z nich; alebo
- b) zánikom členstva člena Výkonného výboru v Platforme podľa čl. III. E týchto Stanov.
25. V prípade, ak dôjde k zániku funkcie člena Výkonného výboru podľa ods. 24 tohto článku Stanov, zostávajúci členovia Výkonného výboru z radov Zakladajúcich členov a Riadnych členov zvolia nového člena Výkonného výboru. Členovia Výkonného výboru volia nového člena Výkonného výboru jednohlasne. V prípade, ak Výkonný výbor nebude mať žiadneho člena, volí nových členov Výkonného výboru Zhromaždenie členov 3/5 väčšinou hlasov všetkých jeho členov.

Článok VII. Výkonný riaditeľ

1. Výkonný riaditeľ je štatutárnym orgánom Platformy, ktorý riadi činnosť Platformy medzi zasadnutiami Výkonného výboru a koná v mene Platformy navonok. Výkonný riaditeľ koná v mene Platformy samostatne tak, že k tlačnému alebo písanému názvu Platformy a označeniu „Výkonný riaditeľ“ pripojí svoj vlastnoručný podpis.
2. Výkonný riaditeľ za výkon svojej činnosti zodpovedá Výkonnému výboru.
3. Výkonný riaditeľ je pri výkone svojej funkcie povinný riadiť sa uzneseniami a rozhodnutiami Výkonného výboru.
4. Za Výkonného riaditeľa môže byť zvolená akákoľvek fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.



Výkonného riaditeľa volí a odvoláva Výkonny výbor na návrh člena Výkonného výboru jednodhlasne na funkčné obdobie 5 rokov. Výkonny výbor môže odvolať Výkonného riaditeľa bez udania dôvodu. Rozhodnutie o zvolení, resp. odvolaní Výkonného riaditeľa nemusí byť odôvodnené.

6. Výkonny riaditeľ môže byť Výkonným výborom zvolený bez obmedzenia aj opakovane.
7. Výkonny riaditeľ:
 - a) aktívne riadi činnosť Platformy medzi zasadnutiami Výkonného výboru;
 - b) koordinuje prípravu a realizáciu projektov Platformy;
 - c) organizuje práce Platformy a uzatvára občiansko-právne, obchodno-právne a pracovno-právne vzťahy s tretími osobami;
 - d) zabezpečuje hospodárenie s majetkom Platformy a podáva žiadosti o príspevky, granty a dotácie v prospech Platformy a zastupuje Platformu v procese ich získania;
 - e) zabezpečuje komunikáciu a koordináciu aktivít Platformy s verejnými orgánmi a tretími osobami;
 - f) predkladá Výkonnému výboru návrhy hlavných smerov rozvoja Platformy;
 - g) pripravuje návrhy a podklady pre zasadnutie Výkonného výboru;
 - h) predkladá Výkonnému výboru správu o činnosti a stave majetku Platformy;
 - i) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí a uznesení Výkonného výboru;
 - j) zabezpečuje včas zapisovanie nových skutočností a zmien v príslušnom registri;
 - k) predkladá návrh rozpočtu Platformy na schválenie Výkonnému výboru;
 - l) prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti a hospodárení Platformy;
 - m) informuje Členov Platformy o činnosti Platformy;
 - n) vedie evidenciu dokumentácie prijímanej orgánmi Platformy;
 - o) zúčastňuje sa zasadnutí Výkonného výboru a Zhromaždenia členov;
 - p) vykonáva ďalšie práva a povinnosti zverené mu týmito Stanovami alebo Štatútom Výkonného výboru.
8. Výkonny riaditeľ je povinný vyžiadať si súhlas Výkonného výboru pri transakciách investičného charakteru nad 5 000,- EUR. Bez predchádzajúceho súhlasu Výkonného výboru nie je Výkonny riaditeľ oprávnený uvedenú transakciu v mene Platformy uskutočniť.
9. Výkonny riaditeľ je povinný pred podaním žiadosti o dotácie a granty z verejných a súkromných zdrojov si vopred vyžiadať súhlas Výkonného výboru.
10. Funkcia Výkonného riaditeľa zaniká:
 - a) uplynutím doby jeho funkčného obdobia (okrem prípadu podľa ods. 11 tohto článku Stanov);

- b) písomným vzdaním sa funkcie Výkonného riaditeľa adresovanom Výkonnému výboru, za deň zániku funkcie sa považuje deň doručenia vzdania sa funkcie všetkým členom Výkonnému výboru;
- c) dňom odvolania Výkonného riaditeľa z funkcie podľa ods. 5 tohto článku Stanov;
- d) smrťou.
11. V prípade, ak sa funkčné obdobie Výkonného riaditeľa skončí skôr, ako bude zvolený nový Výkonný riaditeľ, funkčné obdobie súčasného Výkonného riaditeľa sa predlžuje do najbližšieho zasadnutia Výkonného výboru, na ktorom sa musí uskutočniť voľba nového Výkonného riaditeľa.
12. V prípade, ak (i) sa Výkonný riaditeľ vzdá funkcie, (ii) zomrie alebo ak (iii) Výkonný výbor na svojom zasadnutí nezvolí nového Výkonného riaditeľa, je Výkonný výbor oprávnený svojim rozhodnutím dočasne poveriť jedného zo svojich členov výkonom funkcie Výkonného riaditeľa, kým nedôjde k zvoleniu nového Výkonného riaditeľa.
13. Výkonnému riaditeľovi za výkon jeho funkcie vzniká nárok na finančnú odmenu podľa zásad dohodnutých v zmluve o výkone funkcie Výkonného riaditeľa. V mene Platformy uvedenú zmluvu podpisujú aspoň dvaja členovia Výkonného výboru.

Článok VIII. Zhromaždenie členov

1. Zhromaždenie členov je poradným kolektívnym orgánom Platformy tvorený všetkými Zakladajúcimi členmi a Riadnymi členmi Platformy.
2. Zhromaždenie členov sa schádza na svojom riadnom zasadnutí minimálne jedenkrát za kalendárny rok. Termín konania riadneho zasadnutia Zhromaždenia členov určuje Výkonný výbor.
3. Mimoriadne zasadnutie Zhromaždenia členov sa uskutočňuje podľa potreby na návrh (i) Výkonného výboru alebo (ii) na návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých Zakladajúcich členov a Riadnych členov.
4. Zakladajúci členovia a Riadni členovia sa zúčastňujú na zasadnutí Zhromaždenia členov (i) prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov alebo (ii) prostredníctvom nimi písomne splnomocnených zástupcov. Písomné splnomocnenie sa predkladá Výkonnému riaditeľovi pred začatím zasadnutia Zhromaždenia členov.
5. Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak sa na jeho zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Zhromaždenie členov prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, ak v týchto Stanovách nie je uvedené inak.
6. Na zasadnutí Zhromaždenia členov sa musí zúčastniť Výkonný riaditeľ, ktorý zvoláva, vedie a riadi jeho zasadnutie. Pokiaľ Výkonný riaditeľ nie je zároveň (i) štatutárnym orgánom alebo ním povereným zástupcom Zakladajúceho člena alebo Riadneho člena,



alebo (ii) Zakladajúcim alebo Riadnym členom Platformy, nie je oprávnený na zasadnutí Zhromaždenia členov hlasovať.

7. Program zasadnutia Zhromaždenia členov schvaľuje Výkonný výbor.
8. Zhromaždenie členov je oprávnené:
 - a) na návrh Výkonného výboru schvaľovať stratégiu činnosti Platformy;
 - b) voliť členov Výkonného výboru v prípadoch podľa čl. VI. C týchto Stanov;
 - c) voliť a odvolávať Kontrolóra;
 - d) rozhodovať o prijatí a vylúčení Členov Platformy;
 - e) požadovať informácie od Výkonného výboru a Kontrolóra;
 - f) byť informované o plánovaných aktivitách Platformy a jej ďalšom rozvoji;
 - g) nazerať do účtovných záznamov a iných dokumentov Platformy;
 - h) rozhodovať o určení a výške vstupného poplatku a členského príspevku;
 - i) vykonávať iné právomoci zverené mu týmito Stanovami alebo na základe Štatútu prijatého Výkonným výborom.
9. Výkonný riaditeľ odosiela pozvánku každému Zakladajúcemu členovi a Riadnemu členovi Platformy e-mailom uvedeným v zozname Členov Platformy, najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom zasadnutia Zhromaždenia členov.
10. Pozvánka podľa ods. 9 tohto článku Stanov obsahuje:
 - a) názov Platformy,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania zasadnutia Zhromaždenia členov; a
 - c) program zasadnutia Zhromaždenia členov.
11. Zakladajúci členovia a Riadni členovia môžu navrhnúť doplnenie programu Zhromaždenia členov, ak taký návrh predloží akýkoľvek člen Zhromaždenia členov, a to najneskôr 15 dní pred zasadnutím Zhromaždenia členov. Návrh na doplnenie programu sa doručuje Výkonnému riaditeľovi.
12. Na návrh (i) 1/2 všetkých členov Zhromaždenia členov alebo (ii) na návrh Výkonného výboru môže byť program Zhromaždenia členov doplnený o nový bod aj počas prebiehajúceho zasadnutia Zhromaždenia členov.
13. Zhromaždenie členov môže nadpolovičnou väčšinou všetkých jeho členov prijať uznesenie, ktorým vyzve Výkonný výbor, aby konkrétnu otázku prerokoval na najbližšom zasadnutí Výkonného výboru. K návrhu na prerokovanie otázky je možné pripojiť aj návrh rozhodnutia alebo uznesenia a súvisiace podklady. Výkonný výbor je povinný sa zaoberať takouto otázkou na najbližšom zasadnutí.
14. Zakladajúci členovia a Riadni členovia prítomní na zasadnutí Zhromaždenia členov sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje identifikačné údaje Člena Platformy v rozsahu: názov, sídlo, IČO, meno a priezvisko zástupcu.

15. Členovia Zhromaždenia členov na začiatku každého zasadnutia Zhromaždenia členov zvolia spomedzi seba nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov overovateľa, ktorý spolu s Výkonným riaditeľom zodpovedá za správny priebeh zasadnutia Zhromaždenia členov (ďalej len „Overovateľ“).
16. Z rokovania Zhromaždenia členov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo Platformy;
 - b) miesto a čas konania zasadnutia Zhromaždenia členov;
 - c) listinu prítomných členov a písomné splnomocnenia zástupcov;
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia Zhromaždenia členov;
 - e) rozhodnutia a uznesenia Zhromaždenia členov s uvedením výsledku hlasovania;
 - f) návrhy a vyhlásenia predložené na zasadnutí Zhromaždenia členov;
17. Zápisnicu vyhotovuje, podpisuje a eviduje Výkonný riaditeľ, ktorý zodpovedá za jej správnosť a úplnosť. Vyhotovenú a podpísanú zápisnicu overuje Overovateľ, ktorý správnosť a úplnosť vyhotovenej zápisnice potvrdzuje svojim podpisom.
18. Výkonný riaditeľ je povinný do 30 kalendárnych dní od konania zasadnutia Zhromaždenia členov doručiť každému Členovi Platformy zápisnicu zo zasadnutia Zhromaždenia členov.
19. Zhromaždenie členov môže prijímať rozhodnutia alebo uznesenia o otázkach, ktoré patria do jeho pôsobnosti, aj písomnou formou (tzv. hlasovanie per rollam). V takomto prípade sa písomný návrh rozhodnutia alebo uznesenia spolu s písomnými materiálmi, o ktorých sa má hlasovať alebo ktoré sú potrebné pre hlasovanie, predkladá zo strany (i) Výkonného výboru alebo (ii) 1/2 Členov Platformy, Výkonnému riaditeľovi, ktorý je povinný zabezpečiť ich rozoslanie členom Zhromaždenia členov na vyjadrenie na ich e-mailové adresy uvedené v zozname Členov Platformy v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní (počínajúc dňom doručenia návrhu rozhodnutia alebo uznesenia s prílohami členom Zhromaždenia členov, v priebehu ktorej majú členovia Zhromaždenia členov právo prostredníctvom e-mailu hlasovať o návrhu rozhodnutia). Členovia Zhromaždenia členov svoje stanovisko v rámci hlasovania podľa predchádzajúcej vety zasielajú na e-mailovú adresu Výkonného riaditeľa. Ak člen Zhromaždenia členov v stanovenej lehote e-mailom nehlasuje, platí, že s prijatím rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí. V prípade hlasovania per rollam je oprávnený za člena Zhromaždenia členov hlasovať (i) jeho štatutárny orgán alebo (ii) ním písomne poverený zástupca.
20. Štatutárny orgán člena Zhromaždenia členov môže na konkrétne hlasovanie podľa ods. 19 tohto článku Stanov poveriť svojho zástupcu na hlasovanie aj prostredníctvom e-mailu. V prípade hlasovania povereného zástupcu e-mail s uvedením hlasovania obsahuje (v prílohe) kópiu písomného alebo e-mailového poverenia zástupcu udeleného štatutárnym orgánom člena Zhromaždenia členov. Pokiaľ e-mail s uvedením hlasovania povereného zástupcu neobsahuje jeho písomné alebo e-mailové poverenie oprávňujúce zástupcu člena Zhromaždenia členov hlasovať, platí, že člen Zhromaždenia

členov, v mene ktorého poverený zástupca hlasoval, s prijatím rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí.

21. O hlasovaní Zhromaždenia členov per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
- a) názov a sídlo Platformy;
 - b) informáciu, že išlo o hlasovanie per rollam;
 - c) dĺžku lehoty, v priebehu ktorej mali členovia Zhromaždenia členov právo písomne hlasovať o návrhu rozhodnutia alebo uznesenia, ktoré bolo predmetom hlasovania per rollam;
 - d) opis návrhu rozhodnutí alebo uznesení, ktoré boli predmetom hlasovania per rollam;
 - e) rozhodnutie alebo uznesenie Zhromaždenia členov s uvedením výsledku hlasovania per rollam;
 - f) kópie e-mailovej komunikácie, preukazujúce hlasovanie členov Zhromaždenia členov spolu s povereniami, ak sa vyžadujú.
22. Zápisnicu podľa ods. 21 tohto článku Stanov vyhotovuje, podpisuje a eviduje Výkonný riaditeľ, ktorý zodpovedá za jej správnosť. Výkonný riaditeľ je povinný vyhotovenú zápisnicu podľa ods. 21 tohto článku Stanov do 30 kalendárnych dní od jej vyhotovenia doručiť každému členovi Výkonného výboru a všetkým Zakladajúcim členom a Riadnym členom, na ich e-mailové adresy uvedené v zozname Členov Platformy.
23. Zhromaždenie členov prijíma rozhodnutia hlasovaním jeho členov. Členovia Zhromaždenia členov sú oprávnení hlasovať výlučne spôsobom **(i)** za (v prípade súhlasu), **(ii)** proti (v prípade nesúhlasu), alebo **(iii)** zdržal sa hlasovania. Členovia Zhromaždenia členov, pokiaľ sú prítomní na zasadnutí Zhromaždenia členov, resp. v prípade hlasovania per rollam, nie sú oprávnení nehlasovať. V prípade, ak člen Zhromaždenia členov nehlasuje, má sa za to, že s návrhom rozhodnutia alebo uznesenia nesúhlasí. Pokiaľ v týchto Stanovách nie je uvedené inak, Zhromaždenie členov rozhoduje uznesením.

Článok IX. Kontrolór

1. Kontrolór je kontrolným orgánom Platformy, ktorý dohliada na dodržiavanie Účelu Platformy, riadne uskutočňovanie Predmetu činnosti Platformy, riadne hospodárenie Platformy, použitie prostriedkov Platformy v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto Stanov.
2. Kontrolór je oprávnený:
 - a) nahliadať do všetkých záznamov a dokumentov týkajúcich sa činnosti Platformy;
 - b) kontrolovať vedenie účtovníctva a dodržiavanie dokumentov Platformy (vrátane preskúmania ročnej účtovnej závierky, výročnej správy, týchto Stanov a ďalších dokumentov prijatých na základe týchto Stanov) a predkladať k nim svoje vyjadrenia Výkonnému výboru a Zhromaždeniu členov;

- 
- c) kontrolovať činnosť orgánov Platformy;
 - d) kontrolovať plnenia uznesení a rozhodnutí prijatých Výkonným výborom a Zhromaždením členov;
 - e) kontrolovať hospodárenie Platformy;
 - f) upozorňovať Výkonný výbor na kontrolou zistené nedostatky a navrhovať riešenia na ich odstránenie;
 - g) predkladať Výkonnému výboru správy a odporúčania;
 - h) podávať Výkonnému výboru návrh na odvolanie Výkonného riaditeľa v prípade zistenia jeho závažných pochybení;
 - i) zúčastniť sa na rokovaní Výkonného výboru s poradným hlasom;
 - j) vyjadriť sa k návrhu rozpočtu Platformy; a
 - k) vykonávať iné činnosti zverené mu týmito Stanovami alebo na základe Štatútu prijatého Výkonným výborom.
3. Kontrolór je povinný raz ročne vypracovať kontrolnú správu o činnosti Platformy, ktorú predkladá Výkonnému výboru a Zhromaždeniu členov. Kontrolór v kontrolnej správe uvedie výsledky ním uskutočnenej kontrolnej činnosti podľa oprávnení uvedených v ods. 2 tohto článku Stanov.
4. Kontrolór vykonáva svoju činnosť podľa týchto Stanov priebežne.
5. Funkčné obdobie Kontrolóra je 5 rokov. Kontrolóra volí a odvoláva Zhromaždenie členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov na návrh (i) Výkonného výboru alebo (ii) najmenej $\frac{1}{4}$ všetkých členov Zhromaždenia členov. Kontrolór môže byť Zhromaždením členov zvolený bez obmedzenia aj opakovane.
6. Kontrolórom sa môže stať fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je odbornou autoritou v tejto oblasti a je bezúhonná. Kontrolórom sa môže stať aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je členom Platformy. V prípade, ak sa Kontrolórom stane právnická osoba, táto vykonáva funkciu Kontrolóra prostredníctvom jej štatutárneho zástupcu alebo prostredníctvom ním splnomocneného zástupcu.
7. Funkcia Kontrolóra zaniká:
- a) uplynutím doby jeho funkčného obdobia (okrem prípadu podľa ods. 6 tohto článku Stanov);
 - b) písomným vzdaním sa funkcie Kontrolóra adresovanom Výkonnému výboru, za deň zániku funkcie sa považuje deň doručenia vzdania sa funkcie Výkonnému výboru;
 - c) dňom odvolania Kontrolóra z funkcie podľa ods. 4 tohto článku Stanov;
 - d) smrťou v prípade fyzickej osoby, resp. zánikom v prípade právnickej osoby.
8. V prípade, ak sa funkčné obdobie Kontrolóra skončí skôr, ako bude zvolený nový Kontrolór, funkčné obdobie súčasného Kontrolóra sa predlžuje do najbližšieho



zasadnutia Zhromaždenia členov, na ktorom sa musí uskutočniť voľba nového Kontrolóra.

9. V prípade, ak (i) sa Kontrolór vzdá funkcie, (ii) zomrie, (iii) zanikne, alebo (iv) Zhromaždenie členov na svojom zasadnutí nezvolí nového Kontrolóra, je Výkonný výbor oprávnený svojim rozhodnutím určiť dočasného Kontrolóra. Dočasný Kontrolór vykonáva svoju funkciu do uskutočnenia najbližšieho zasadnutia Zhromaždenia členov, na ktorom sa musí uskutočniť voľba nového Kontrolóra.
10. Návrh na odvolanie Kontrolóra a Rozhodnutie Zhromaždenia členov o odvolaní Kontrolóra nemusí byť odôvodnené.
11. Výkonný výbor je oprávnený priznať Kontrolérovi za výkon jeho funkcie finančnú odmenu podľa zásad dohodnutých v zmluve o výkone funkcie Kontrolóra.
12. Funkcia Kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou Výkonného riaditeľa, člena Výkonného výboru a člena Zhromaždenia členov Platformy. V prípade porušenia nezlučiteľnosti podľa predchádzajúcej vety je Kontrolór povinný vzdať sa funkcie Kontrolóra písomne na e-mailové adresy Výkonného výboru. V prípade, ak si Kontrolór nesplní svoju povinnosť podľa predchádzajúcej vety, rozhodne Výkonný výbor na návrh Výkonného riaditeľa o odvolaní Kontrolóra.

Článok X. Zásady hospodárenia

1. Platforma je spôsobilá nadobúdať práva a povinnosti v majetkových záležitostiach.
2. Platforma hospodári s majetkom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s Predmetom činnosti Platformy a Cieľom Platformy.
3. Platforma hospodári so svojim majetkom, ktorý tvoria:
 - a. verejné zdroje, granty a dotácie;
 - b. sponzorské alebo iné dary fyzických osôb, právnických osôb a členov Platformy;
 - c. príjmy z hospodárskej činnosti Platformy;
 - d. vstupný poplatok do Platformy a členské príspevky Členov Platformy (ak sú ustanovené);
 - e. výnosy zo spravovania vlastného majetku;
4. Majetok Platformy sa môže použiť len v súlade s Účelom Platformy, Predmetom činnosti Platformy a za účelom dosiahnutia Cieľa Platformy za podmienok dohodnutých v týchto Stanovách.
5. Výdavky, resp. náklady na správu Platformy zahŕňajú výdavky najmä na:
 - a. ochranu a zhodnotenie majetku Platformy;
 - b. propagáciu Platformy;
 - c. prevádzku Platformy;

- 
- d. prenájom priestorov, ich prevádzku a zariadenie potrebné pre naplnenie Predmetu činnosti Platformy a Cieľa Platformy;
 - e. obstaranie hmotného a nehmotného majetku Platformy v súlade s Predmetom činnosti Platformy a Cieľom Platformy;
 - f. mzdy zamestnancov Platformy a náhrady cestovných a iných výdavkov súvisiacich s činnosťou Platformy;
 - g. odmeny za výkon funkcií v orgánoch Platformy schválených Výkonným výborom.
- 6. Platforma každoročne zostavuje rozpočet, ktorého návrh Výkonný riaditeľ predkladá Výkonnému výboru na schválenie najneskôr do 30. novembra príslušného roka. Ak Výkonný výbor návrh rozpočtu neschváli do 31. decembra, je združenie od 1. januára oprávnené hospodáriť v rozpočtovom provizóriu a to až do schválenia riadneho rozpočtu.
 - 7. Výkonný riaditeľ každoročne zostavuje a predkladá na schválenie Výkonnému výboru výročnú správu o činnosti a o výsledkoch hospodárenia za uplynulý kalendárny rok, a to vždy do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka, ktorú po jej schválení Výkonným výborom predkladá na vedomie Zhromaždeniu členov.
 - 8. Výročná správa o činnosti a o výsledkoch hospodárenia obsahuje najmä prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku, prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch Platformy, stav a pohyb majetku a záväzkov Platformy, zmeny a nové zloženie orgánov Platformy, ku ktorým došlo v priebehu roka.
 - 9. Účtovným obdobím je jeden kalendárny rok. Zabezpečenie vedenia účtovníctva má na starosti Výkonný riaditeľ a to spôsobom stanoveným zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Výkonný výbor môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jeho členov rozhodnúť, aby bolo účtovníctvo vedené externou účtovnou firmou.
 - 10. Za riadne hospodárenie a evidenciu hospodárenia Platformy zodpovedá Výkonný riaditeľ. Za kontrolu hospodárenia Platformy zodpovedá Kontrolór.
 - 11. Platforma je oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je jeho doplnkovou činnosťou. Zisk z podnikateľskej činnosti Platformy musí byť ako celok použitý výlučne na naplnenie Účelu Platformy, Predmetu činnosti Platformy a/alebo Cieľa Platformy.
 - 12. Za účelom naplnenia Účelu Platformy, Predmetu činnosti Platformy a/alebo Cieľa Platformy je Platforma oprávnená zamestnávať zamestnancov. Štatutárnym zástupcom Platformy v pracovnoprávných vzťahoch je Výkonný riaditeľ.

Článok XI. Zánik Platformy

- 1. Platforma sa zrušuje:
 - a. dobrovoľným rozpustením;
 - b. zlúčením s iným združením; alebo

c. právoplatným rozhodnutím príslušného štátneho orgánu.

2. Platforma sa podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku Stanov zrušuje na základe jednohlasného rozhodnutia Zhromaždenia členov o jej rozpustení, resp. zlúčení s iným združením.
3. Platforma zaniká dňom jej výmazu z príslušného registra záujmových združení právnických osôb.
4. Po prijatí rozhodnutia o zrušení Platformy a pred zánikom Platformy sa bezodkladne, v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vykoná likvidácia Platformy, pokiaľ Zhromaždenie členov nerozhodlo o zrušení Platformy bez likvidácie s tým, že imanie Platformy prejde na jej právneho nástupcu.
5. Pokiaľ sa Platforma zruší bez právneho nástupcu, určí podmienky vysporiadania majetku Platformy Zhromaždenie členov spolu s rozhodnutím o zrušení Platformy.
6. Likvidátora Platformy v prípade potreby menuje Výkonný výbor.
7. Zrušenie Platformy je Výkonný riaditeľ povinný oznámiť príslušnému verejnému orgánu do 15 kalendárnych dní od jej zrušenia.

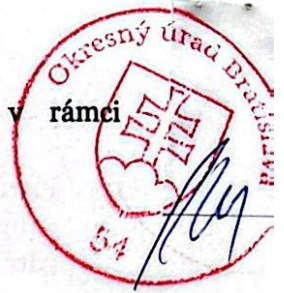
Článok XII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Platforma nadobúda právnu spôsobilosť dňom jej zápisu do príslušného registra záujmových združení právnických osôb.
2. Výklad týchto Stanov v prípade ak je vec sporná podáva Výkonný výbor. O výklade Stanov rozhoduje Výkonný výbor jednohlasne. Podaný výklad Stanov je záväzný pre všetky orgány a všetkých Členov Platformy.
3. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie týchto Stanov ukáže neskôr ako neplatné alebo neúčinné, alebo ak niektoré ustanovenie Stanov chýba, zostávajú ostatné ustanovenia Stanov touto skutočnosťou nedotknuté. Neplatné, neúčinné alebo sporné ustanovenia Stanov Výkonný výbor prepracuje do podoby, ktorá je v súlade s právnym poriadkom a predloží ku schváleniu na najbližšom zasadnutí Výkonného výboru.
4. Vzťahy neupravené týmito Stanovami sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Meniť a dopĺňať Stanovy je vo výlučnej kompetencii Výkonného výboru.
6. Kde sa v týchto Stanovách hovorí o doručovaní alebo oznamovaní, má sa tým na mysli doručovanie alebo oznamovanie e-mailom alebo poštou, pokiaľ v týchto Stanovách nie je uvedený osobitný spôsob doručovania. Skutočnosť alebo písomnosť doručovaná e-mailom sa považuje za doručenie dňom jej odoslania. Doručovanie písomností poštou sa spravuje príslušným poštovým a prepravným poriadkom poštového podniku.

7. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť po ich schválení zakladateľmi v rámci
Zakladateľskej zmluvy Platformy.

V Bratislave, dňa 22.5.2024.



OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
REGISTRÁCIA VYKONANÁ	
DŇA:	14.06.2024
Číslo spisu: 00-01-00051-2024/41008	
Mgr. Marianna Bilková vedúca odboru	